



**Secretaría Administrativa
Unidad del Centro de Formación y Desarrollo**

Solicitud de Registro para participar en el Segundo Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para Ocupar las Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

Datos del Aspirante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo Actual	Sexo	Edad
<input type="text"/>	Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Adscripción Actual	Número de empleado	Cargo por el que Concurra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Domicilio para recibir Notificaciones

Calle	Número Int	Número Ext
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colonia	Delegación	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico		
<input type="text"/>		
Teléfono Particular	Teléfono Celular	Teléfono de Oficina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Extensión
		<input type="text"/>

* Los datos aquí proporcionados, servirán en su caso, para actualizar el Sistema de Información para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo

Para uso exclusivo de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

Fecha de Registro	Folio
/ junio / 2010	<input type="text"/>
I.- Copia del Comprobante Máximo de Estudios (Original para su Cotejo)	Entrega soporte experiencia laboral (Antigüedad 1 año)
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
II.- Copia de la Credencial de Elector (Original para su Cotejo)	Se proporcionó la Guía Temática para la Evaluación de Conocimientos
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
III.- Currículum Vitae actualizado	Observaciones
Deberá incluir firma autógrafa y documentación soporte con la leyenda que señale que bajo protesta de decir verdad que la información contenida es cierta	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
IV.- Carta bajo protesta de decir verdad (Artículo 144 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF)	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
V.- Constancia de no Inhabilitación (Expedida por la Contraloría General del Distrito Federal)	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre y firma del aspirante

Nombre y firma del responsable de la revisión de la documentación
Unidad del Centro de Formación y Desarrollo



Comprobante del Registro del Aspirante

Segundo Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para Ocupar las Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

Para uso exclusivo de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

Cargo por el que Concurra	Fecha de Registro	Folio
<input type="text"/>	/ junio / 2010	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<p align="center">AVISO IMPORTANTE</p> <p>El aspirante deberá de conservar este talón el cual le permitira realizar los Exámenes de Conocimientos y de Habilidades y Aptitudes.</p> <p>Los resultados de cada una de las etapas se publicarán en los estrados y en el sitio de internet del Instituto Electoral del Distrito Federal:</p> <p align="center">www.iedf.org.mx</p>	
Apellido Materno		
Nombre (s)		
<input type="text"/>		

De conformidad con el Artículo No 9 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, los entes Públicos que recaben datos personales deberán informar previamente a los interesados lo siguiente:

"Los datos personales recabados en el presente formato serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Información para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo, el cual tiene su fundamento en los artículos 108 fracción XXIV, inciso d) y 111 fracción II, del Código Electoral del Distrito Federal (Código), cuya finalidad es obtener la información relativa a nombre, domicilio, formación profesional y experiencia laboral requeridos para participar con el objeto de dar cumplimiento al Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo. Los datos personales serán resguardados por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y sólo podrán ser retransmitidos conforme a lo establecido en la Ley Para la Protección de Datos Personales del Distrito Federal. Asimismo, se le informa que los datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de Datos Personales es el Lic. Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro, Encargado del Despacho de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Huizaches # 25 Colonia Rancho los Colorines Delegación Tlalpan, C.P. 14386.

De conformidad con lo anterior ¿Autoriza que los datos personales contenidos en este formato, en caso de que así se requiera, puedan ser divulgados? (Marcar la opción deseada con una "X")

SI	NO
Firma del aspirante	

Exclusivamente para recibir información referente a la protección de datos personales, el titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx / www.infodf.org.mx

México, DF, a de junio de 2010