

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, (DEAYSPE)

DIRECCIÓN DE FINANZAS		
PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
AUTORIZACIÓN DE FONDO REVOLVENTE *	DF001	ACU-31-01 31 JUL 01
REEMBOLSO DE FONDO REVOLVENTE **	DF002	ACU 693 03 30 SEP 03
GASTOS A COMPROBAR *	DF003	ACU-31-01 31 JUL 01
COMPROBACIÓN DE GASTOS **	DF004	ACU 693 03 30 SEP 03
PAGO DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS	DF005	ACU-11-01 9 MAR 01
PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	DF006	ACU 25 02 30 ABR 02
PAGO DE GASTOS EXTRAORDINARIOS	DF007	ACU-11-01 9 MAR 01
OTORGAMIENTO Y COMPROBACIÓN DE ESTÍMULOS A SUPERVISORES E INSTRUCTORES	DF008	ACU-11-01 9 MAR 01
OTORGAMIENTO Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE ALIMENTACIÓN A FUNCIONARIOS DE CASILLA	DF009	ACU-11-01 9 MAR 01
TRÁMITE DE PAGO A PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS **	DF010	ACU 693 03 30 SEP 03
REGISTRO CONTABLE DE EGRESOS **	DF011	ACU 693 03 30 SEP 03
REGISTRO CONTABLE DE NÓMINAS **	DF012	ACU 706 03 12 DIC 03
TRASPASOS DE RECURSOS PRESUPUESTALES **	DF013	ACU 693 03 30 SEP 03

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
RECEPCIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES	DF014	ACU-11-01 9 MAR 01
PAGO DE IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES **	DF015	ACU 693 03 30 SEP 03
CONCILIACIONES BANCARIAS **	DF016	ACU 693 03 30 SEP 03
ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS **	DF017	ACU-31-01 31 JUL 01
AUTORIZAR Y COMPROBAR PASAJES Y VIÁTICOS *	DF018	ACU 37 04 30 SEP 04
DIRECCIÓN DE TESORERIA		
TRANSFERENCIAS BANCARIAS VÍA BANCA ELECTRÓNICA	DT001	ACU-31-01 31 JUL 01
ELABORACIÓN DE LA POSICIÓN DIARIA DE BANCOS DE LAS CUENTAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	DT002	ACU-44-01 28 SEP 01
SOLICITUD DE CHEQUES DE CAJA PARA EL PAGO DE PERSONAL EVENTUAL	DT003	ACU-31-01 31 JUL 01
REALIZAR TRANSFERENCIAS Y DISPERSIÓN DE NÓMINA VÍA BANCA ELECTRÓNICA *	DT004	ACU 37 04 30 SEP 04
ELABORAR CHEQUES PARA DIVERSOS PAGOS *	DT005	ACU 37 04 30 SEP 04
PAGAR CON CHEQUE BIENES Y SERVICIOS, Y CUBRIR LA MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO *	DT006	ACU 37 04 30 SEP 04
PARA ENTREGAR LAS NÓMINAS Y LOS RECIBOS DE PAGO *	DT007	ACU 37 04 30 SEP 04
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS	DT008	ACU-44-01 28 SEP 01
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE PERSONAL **	DRH001	ACU 693 03 30 SEP 03

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS ***	DRH002	ACU 693 03 30 SEP 03
EXPEDIR CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN *	DRH003	ACU-31-01 31 JUL 01
REMUNERAR AL PERSONAL *	DRH004	ACU-31-01 31 JUL 01
INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO *	DRH005	ACU-31-01 31 JUL 01
SOLICITUD DE UNIFICACIÓN DE CUENTAS (S.A.R.) *	DRH006	ACU-31-01 31 JUL 01
SOLICITUD DE TRASPASO DE CUENTAS (S.A.R.) *	DRH007	ACU-31-01 31 JUL 01
SOLICITUD DE FONDOS DE LA CUENTA INDIVIDUAL (S.A.R.) *	DRH008	ACU-31-01 31 JUL 01
PAGO DE APORTACIONES AL S.A.R. Y FOVISSSTE *	DRH009	ACU-31-01 31 JUL 01
INCORPORACIÓN AL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL *	DRH010	ACU-31-01 31 JUL 01
PAGO DE PRIMAS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL *	DRH011	ACU-31-01 31 JUL 01
MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL ISSSTE *	DRH012	ACU-31-01 31 JUL 01
ENTERO DE CUOTAS AL ISSSTE *	DRH013	ACU-31-01 31 JUL 01
ENTERO DEL I.S.P.T. Y 2% SOBRE NÓMINAS *	DRH014	ACU-31-01 31 JUL 01
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS ANUALES DE PERCEPCIONES Y RETENCIONES *	DRH015	ACU-31-01 31 JUL 01
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DATOS DEL TRABAJADOR (S.A.R.) *	DRH016	ACU-31-01 31 JUL 01
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO *	DRH017	ACU-31-01 31 JUL 01

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
EXPEDICIÓN DE HOJA ÚNICA DE SERVICIOS	DRH018	ACU-31-01 31 JUL 01
PENSIÓN ALIMENTICIA *	DRH019	ACU-31-01 31 JUL 01
REEMBOLSO DEL PAGO POR DEFUNCIÓN *	DRH020	ACU-31-01 31 JUL 01
CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL *	DRH021	ACU-31-01 31 JUL 01
ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DRH022	ACU-279-00 18 DIC 00
INGRESO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	DRH023	ACU-31-01 31 JUL 01
ACCESO A PRÉSTAMOS QUE OTORGA EL ISSSTE	DRH024	ACU-44-01 28 SEP 01
CONTRATAR PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS *	DRH0025	ACU 693 03 30 SEP 03
RENUNCIAR AL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	DRH0026	ACU 693 03 30 SEP 03
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES		
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS *	DASG001	ACU-35-01 29 AGO 01
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES *	DASG002	ACU-35-01 29 AGO 01
SOLICITUD DE REQUISICIÓN *	DASG003	ACU-35-01 29 AGO 01
INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES *	DASG005	ACU-35-01 29 AGO 01
REQUERIMIENTO DE BIENES AL ALMACÉN *	DASG008	ACU-35-01 29 AGO 01
ENTRADA DE BIENES AL ALMACÉN *	DASG009	ACU-35-01 29 AGO 01

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
SALIDA DE BIENES DEL ALMACÉN *	DASG010	ACU-35-01 29 AGO 01
SOLICITAR Y ASIGNAR EL MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES **	DASG011	ACU 37 04 30 SEP 04
BAJAS Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES *	DASG012	ACU-35-01 29 AGO 01
ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS *	DASG013	ACU-35-01 29 AGO 01
REALIZAR PRÉSTAMOS DE VEHÍCULOS **	DASG014	ACU 37 04 30 SEP 04
ENTREGAR DOTACIÓN MENSUAL DE VALES DE GASOLINA **	DASG015	ACU 37 04 30 SEP 04
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS **	DASG016	ACU-37-04 30 sep 04
FOTOCOPIADO *	DASG017	ACU-35-01 29 AGO 01
DAR DE ALTA BIENES PATRIMONIALES EN EL SEGURO *	DASG018	ACU-37-04 30 SEP 04
DAR DE BAJA EN EL SEGURO UN BIEN MUEBLE POR PÉRDIDA O EXTRAVÍO *	DASG019	ACU 37 04 30 SEP 04
RECLAMACIÓN DE SINIESTROS DIVERSOS	DASG020	ACU-35-01 29 AGO 01
RECLAMACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SINIESTROS Y ROBOS DE VEHÍCULOS	DASG021	ACU-35-01 29 AGO 01
RECLAMACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SINIESTROS DE BIENES MUEBLES	DASG022	ACU 35 01 29 AGO 01
TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES ENTRE ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	DASG023	ACU-35-01 29 AGO 01
OFICIALIA DE PARTES	DASG024	ACU-35-01 29 AGO 01
TRAMITAR EL PAGO DE SERVICIOS **	DASG025	ACU-37-04 30 SEP 04

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
ARRENDAR UN INMUEBLE *	DASG026	ACU-37-04 30 SEP 04
INTEGRAR EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	DASG027	ACU-44-01 28 SEP 01
INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE PERMITAN LA ELABORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE CON MOTIVO DE SERVICIOS REQUIERA CELEBRAR EL INSTITUTO	DASG028	ACU-54-01 18 OCT 01
ADQUISICIÓN DE UN INMUEBLE PARA ALGÚN ÓRGANO DEL INSTITUTO *	DASG029	ACU-37-04 30 SEP 04
RECLAMAR LA LIQUIDACIÓN POR ROBO SINIESTRO DE BIENES MUEBLES	DASG030	ACU 37 04 30 SEP 04
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL		
ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE AQUISICIONES ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	DACP001	ACU 37 04 30 SEP 04
TRAMITAR LA REQUISICIÓN DE COMPRA	DACP003	ACU 37 04 30 SEP 04
REALIZAR LICITACIONES PÚBLICAS **	DACP004	ACU 37 04 30 SEP 04
REALIZAR ADJUDICACIÓN DIRECTA **	DACP006	ACU 37 04 30 SEP 04
FINCAR UN PEDIDO	DACP007	ACU 37 04 30 SEP 04
REALIZAR LA AFECTACIÓN, DESTINO FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES **	DACP012	ACU 37 04 30 SEP 04
ELABORAR Y FORMALIZAR LOS CONTRATOS PARA EL ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL IEDF	DACP028	ACU 37 04 30 SEP 04
CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO		
EVALUACIÓN ANUAL INTEGRAL DEL PERSONAL DE CARRERA	CFYD007	ACU 65 02 31 JUL 02
OTORGAR LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELEDO A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	CFYD009	ACU 65 02 31 JUL 02

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
PARA OBTENER LA TITULARIDAD EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	CFDDO001	ACU 38 04 30 SEP 04
PARA OTORGAR PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS, DE INVESTIGACIÓN Y PERIODÍSTICAS, AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDO002	ACU 40 04 30 SEP 04
ACTUALIZAR EL CATÁLOGO GENERAL DE CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.	CFDDO003	ACU 73 04 15 DIC 04
REALIZAR LA READSCRIPCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDO004	ACU 73 04 15 DIC 04
QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PUEDA CONCURSAR PARA UN CARGO O PUESTO EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDO005	ACU 73 04 15 DIC 04
COMISIONAR TEMPORALMENTE A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDO006	ACU 73 04 15 DIC 04
OPERAR VÍAS DE ACCESO PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES O DE NUEVA CREACIÓN EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDO007	ACU 73 04 15 DIC 04
ASIGNAR VALOR CURRICULAR A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CARÁCTER EXTERNO QUE REALICEN LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDP001	ACU 73 04 15 DIC 04
DISEÑAR, APLICAR, CALIFICAR Y CUSTODIAR LOS EXÁMENES Y EVALUACIONES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDP002	ACU 73 04 15 DIC 04
LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	CFDDP003	ACU 73 04 15 DIC 04
NOTIFICAR A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL LOS RESULTADOS DE LOS EXÁMENES Y EVALUACIONES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	CFDDP004	ACU 73 04 15 DIC 04
REVISAR LOS EXÁMENES Y EVALUACIONES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.	CFDDP005	ACU 73 04 15 DIC 04
PARA OTORGAR ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	CFDDP011	ACU 39 04 30 SEP 04

UNIDAD DEL SECRETARIADO		
PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DEL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL DEL I.E.D.F.	DUS001	ACU-32-01 31 JUL 01
UNIDAD DE INFORMÁTICA		
SOLICITAR ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO A LA UNIDAD DE INFORMÁTICA **	PUI0101	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES	PUI0201	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR LA ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL	PUI0301	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN O SUSTITUCIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL	PUI0401	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITUD DE CONEXIÓN A LA RED DE COMPUTADORAS Y PERIFÉRICOS *	PUI0501	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE *	PUI0601	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR EL SERVICIO DE INTERNET *	PUI0701	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO *	PUI0801	ACU 26 05 29 ABR 05
REALIZAR RESPALDOS DE CORREO ELECTRÓNICO *	PUI0901	ACU 26 05 29 ABR 05
LA SOLICITUD DE TELÉFONOS IP *	PUI1001	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR EL SERVICIO DE CORREO DE VOZ	PUI1101	ACU 26 05 29 ABR 05
PUBLICACIÓN EN EL SITIO DE INTERNET DEL INSTITUTO	PUI1201	ACU 26 05 29 ABR 05
SOLICITAR EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN	PUI1301	ACU 26 05 29 ABR 05

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN	PUI1401	ACU 26 05 29 ABR 05
IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN	PUI1501	ACU 26 05 29 ABR 05
PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS	PUI1601	ACU 26 05 29 ABR 05
PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SERVIDORES CENTRALES	PUI1701	ACU 26 05 29 ABR 05
PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE COMUNICACIONES	PUI1801	ACU 26 05 29 ABR 05
REALIZAR LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN DEL CENTRO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO	PUI1901	ACU 26 05 29 ABR 05
REALIZAR LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE FUERZA ININTERRUMPIBLE (UPS) DEL CENTRO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO	PUI2001	ACU 26 05 29 ABR 05
REALIZAR LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA PLANTA DE EMERGENCIA ELÉCTRICA DEL CENTRO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO	PUI2101	ACU 26 05 29 ABR 05
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
INSERTAR PUBLICACIONES OFICIALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	UCS001	ACU 137 02 23 OCT 02
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS		
EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS Y/O COTEJADAS *	UAJ01	ACU 74 04 15 DIC 04
CONTRALORÍA INTERNA		
REALIZAR AUDITORIAS GUBERNAMENTALES	CI00108	ACU- 005-05 31 ENE 05
SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES	CI00208	ACU- 005-05 31 ENE 05
DICTÁMENES TÉCNICOS POR PRESUNTAS RESPONSABILIDADES	CI00308	ACU- 005-05 31 ENE 05

PROCEDIMIENTO	CLAVE	ACUERDO
ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO	CI00408	ACU- 005-05 31 ENE 05
SUSTANCIAR EL RECURSO DE REVOCACIÓN PREVISTO EN LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CI00508	ACU- 005-05 31 ENE 05
RESOLVER LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES, CON MOTIVO DE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES QUE EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA EMITA EL INSTITUTO	CI00608	ACU- 005-05 31 ENE 05
PARTICIPAR EN LOS COMITÉS Y SUBCOMITÉS DEL INSTITUTO	CI00708	ACU- 005-05 31 ENE 05
RECIBIR Y REGISTRAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CI00808	ACU- 005-05 31 ENE 05
LLEVAR EL SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y/O PERSONAL CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS ASIMILADOS A JEFE DE DEPARTAMENTO O SUPERIOR	CI00908	ACU- 005-05 31 ENE 05
LEVANTAR LAS ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN	CI01008	ACU- 005-05 31 ENE 05
SUSTANCIAR EL RECURSO DE INCONFORMIDAD, PREVISTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	CI01108	ACU- 005-05 31 ENE 05
PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS QUE CELEBRE EL INSTITUTO	CI01208	ACU- 005-05 31 ENE 05

NOTA :

* PROCEDIMIENTOS MODIFICADOS UNA SOLA VEZ

** PROCEDIMIENTOS MODIFICADOS DOS VECES

*** PROCEDIMIENTOS MODIFICADOS TRES VECES

LOS PROCEDIMIENTOS QUE NO TIENEN ASTERISCO NO FUERON MODIFICADOS