

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Antecedentes:

- I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución) en materia Político-Electoral.
- II. El 23 de mayo de 2014, se publicó en el DOF el Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General), y se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en materia electoral, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, y de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- III. El 30 de noviembre de 2016, mediante Acuerdo JA139-16, la Junta Administrativa aprobó el Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual IECM/PR/UTCFyD/6/2016 (Procedimiento); asimismo, el 31 de agosto de 2017, mediante Acuerdo IECM-JA034-17, aprobó su más reciente actualización.
- IV. El 13 de enero de 2017, mediante Acuerdo JA007-17, la Junta Administrativa aprobó las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2017.
- V. El 5 de febrero de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial, el Decreto por el que se expide la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local).

- VI. El 7 de junio de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial, el Decreto que contiene las observaciones del Jefe de Gobierno de la Ciudad de México respecto del diverso por el que se abroga el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y la Ley Procesal Electoral del Distrito Federal, se expide el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) y la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México; y se reforman diversas disposiciones de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y del Código Penal para el Distrito Federal.
- VII. El 20 de julio de 2017, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/CG328/2017, aprobó la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas cabeceras distritales, el cual fue publicado el 1 de septiembre de 2017 en el DOF.
- VIII. El 16 de agosto de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial, el Reglamento en materia de relaciones laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento).
- IX. El 31 de agosto de 2017, mediante Acuerdo IECM-JA034-17, la Junta Administrativa aprobó la actualización del Procedimiento.
- X. El 6 de octubre de 2017, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), declaró el inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, conforme a la Convocatoria aprobada por el mismo órgano superior de dirección mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-038/2017.
- XI. El 9 de octubre de 2017, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, remitió a la Comisión Permanente de Organización y Geoestadística Electoral (Comisión Permanente), con objeto de que fuera considerado en el orden del día de su próxima sesión, el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del*

Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, y sus respectivos anexos.

- XII. El 16 de octubre de 2017, la Comisión Permanente, en su Segunda Sesión Extraordinaria, aprobó someter a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), en calidad de proyecto, el presente Acuerdo y su respectivo anexo.

C o n s i d e r a n d o :

1. Que de conformidad con los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado C, párrafo primero, numerales 9, 10 y 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución), 3, inciso h), 98, numerales 1 y 2, 104, numeral 1, incisos ñ) y r) de la Ley General; 50 de la Constitución Local; 30, 31, 32 y 36, párrafos primero y tercero del Código, el Instituto Electoral es un organismo público local, de carácter permanente, autoridad en materia electoral, profesional en su desempeño, que goza de autonomía presupuestaria en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, tiene personalidad jurídica, patrimonio propios y ejerce las funciones que prevea la legislación local, así como todas aquellas no reservadas al Instituto Nacional Electoral y las que determine la ley.
2. Que en términos de lo previsto en el artículo 1, párrafos primero y segundo, fracción VIII del Código, las disposiciones contenidas en dicho ordenamiento son de orden público, de observancia general para la ciudadanía que habita en la Ciudad de México y para las ciudadanas y los ciudadanos originarios de ésta que residen fuera del país y que ejerzan sus derechos político-electorales, de conformidad con lo previsto en la Constitución, la Constitución Local, las leyes y las demás disposiciones aplicables

3. Que según el artículo 2, párrafos primero y segundo del Código, el Instituto Electoral está facultado para aplicar e interpretar, en su ámbito competencial, las normas establecidas en dicho ordenamiento, atendiendo a los criterios gramatical, sistemático y funcional, conforme a los derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los Tratados e Instrumentos Internacionales, favoreciendo en todo tiempo a las personas con la protección más amplia. A falta de disposición expresa, se aplicarán los principios generales del derecho, de acuerdo con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 14 de la Constitución.
4. Que de acuerdo con el artículo 50, párrafo tercero de la Constitución Local; así como el artículo 36, segundo párrafo del Código, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, el Instituto Electoral rige su actuación por los principios de la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.
5. Que de acuerdo con los artículos 50 párrafo segundo de la Constitución Local; así como 37, fracción I y 41, párrafos primero, segundo y tercero del Código, el Instituto Electoral cuenta con un Consejo General que es su órgano superior de dirección, se integrará por una persona Consejera que preside y seis personas Consejeras Electorales con derecho a voz y voto; el/la Secretario/a Ejecutivo/a y representantes de los partidos políticos con registro nacional o local, quienes concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz. Participarán también como invitados permanentes a las sesiones del Consejo, sólo con derecho a voz, una persona diputada de cada Grupo Parlamentario del Congreso de la Ciudad de México y sus decisiones se asumirán de manera colegiada en sesión pública y por mayoría de votos.
6. Que de conformidad con las fracciones I y II del artículo 34 del Código, para el debido cumplimiento de sus funciones y de acuerdo con su ámbito de competencia, el Instituto Electoral debe: Observar los principios rectores de la función electoral y velar por la estricta observancia y cumplimiento de las

disposiciones electorales, debiendo sancionar en el ámbito de sus atribuciones cualquier violación a las mismas.

7. Que de acuerdo con el artículo 50, fracciones I, II, inciso d) y XXXV del Código, entre las atribuciones del Consejo General se encuentran la de implementar las acciones conducentes para que el Instituto Electoral pueda ejercer las atribuciones conferidas en la Constitución Federal, la Constitución Local, las Leyes Generales y el propio Código; aprobar, con base en la propuesta que le presenten los órganos competentes del Instituto Electoral, la normatividad y procedimientos referentes a la organización y desarrollo de los procesos electorales y aprobar, o rechazar los dictámenes, proyectos, de acuerdo o de resolución que, entre otros órganos, le propongan sus Comisiones.
8. Que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 52 del Código, el Consejo General cuenta con el auxilio de Comisiones de carácter permanente y provisional para el desempeño de sus atribuciones, cumplimiento de obligaciones y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral.
9. Que el artículo 53, párrafo primero del Código define a las Comisiones como instancias colegiadas con facultades de deliberación, opinión y propuesta, las cuales se integran por una o un Consejera o Consejero Presidente y dos Consejeras o Consejeros, con derecho a voz y voto. Adicionalmente, serán integrantes, con derecho a voz y sin conformar quórum, las o los representantes de los partidos políticos y candidatos sin partido, a partir de su registro y exclusivamente durante el proceso electoral, con excepción de las Comisiones de Asociaciones Políticas y de Fiscalización.
10. Que de acuerdo con los artículos 59, fracción III y 62, fracciones I, III y V del Código, de entre las Comisiones con las que cuenta el Consejo General del Instituto Electoral, se encuentra la Comisión Permanente, la cual tiene entre sus

atribuciones supervisar el cumplimiento del Programa de Organización y Geoestadística en materia electoral y de participación ciudadana; así como proponer al Consejo General los estudios para actualizar los procedimientos en materia de organización electoral y garantizar un mejor ejercicio del sufragio entre otras.

11. Que de acuerdo con los artículos 110, fracción I y 111 del Código, en cada una de las demarcaciones territoriales en que se divide la Ciudad de México, el Instituto Electoral contará con un órgano desconcentrado permanente denominado Dirección Distrital cabecera de demarcación y durante los procesos electorales, el Consejo General del Instituto Electoral, contará temporalmente con los órganos desconcentrados necesarios para cubrir todos los Distritos electorales locales en que se divida la Ciudad de México.
12. Que de conformidad con el artículo 113, párrafo primero, fracciones I, X y XIII del Código, las Direcciones Distritales, dentro del ámbito de su competencia territorial tienen, entre otras atribuciones, las de ejecutar los programas y actividades relativos a la educación cívica y participación ciudadana, y cuando así corresponda, Capacitación Electoral, Geografía y Organización Electoral, la revisión del padrón electoral y lista nominal, así como las que, en su caso, sean delegadas por el Instituto Nacional; expedir, por conducto del Secretario de Órgano Desconcentrado, las certificaciones, previa compulsas, de los documentos que obren en los archivos de la Dirección Distrital y dar fe pública de los actos o hechos de naturaleza electoral, a través del Titular o del Secretario de Órgano Desconcentrado y las demás funciones que les instruya el Secretario Ejecutivo.
13. Que el artículo 122 del Código, establece que para el desempeño de sus atribuciones, los Consejos Distritales contarán con el apoyo del personal de la correspondiente Dirección Distrital; asimismo, se podrá contratar personal eventual para la ejecución de las actividades que les corresponda.

14. Que el artículo 151 del Código establece que el Consejo General emitirá las normas que regirán al personal eventual así como las que sean necesarias para cumplir las establecidas en el Estatuto del Servicio y demás disposiciones aplicables.
15. Que el artículo 428, párrafo primero del Código, señala que las Direcciones Distritales contarán con el personal de apoyo suficiente que los auxiliará en los trabajos a realizar previo, durante y posterior a la jornada electoral, de conformidad con la normatividad que emita el Consejo General.
16. Que de acuerdo con el artículo 6 del Reglamento, el personal del Instituto Electoral se integra por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; el personal de Rama Administrativa, y el personal Eventual.
17. Que el artículo 184 del Reglamento señala que *se considera Personal Eventual a aquellas personas contratadas por el Instituto Electoral quien, sin formar parte de la estructura, presten un servicio por honorarios, por tiempo o trabajo determinado al mismo. La vigencia y condiciones de la contratación del Personal Eventual estarán dispuestas en el contrato correspondiente.*

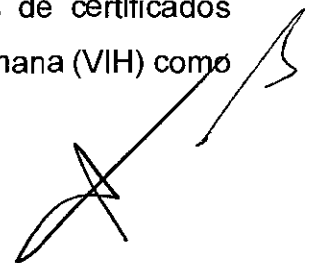
Además, establece que la selección y contratación del personal que colabore en los procesos electorales se realizará en los términos de la normatividad aplicable y de la convocatoria que para tal efecto emita el órgano facultado para ello.

18. Que en las Políticas de Operación del Procedimiento, se establece que la selección del personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados en los procesos electorales locales, se realizará a través de un concurso de oposición abierto, de acuerdo con la convocatoria que apruebe el Consejo General.
19. Que en las Responsabilidades establecidas en el Procedimiento, al Consejo General le corresponde aprobar la convocatoria a concurso de oposición abierto,

a propuesta de la Comisión, y a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo elaborar el anteproyecto correspondiente, con el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, y la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.

20. Que de acuerdo con lo establecido en las Políticas de Operación del Procedimiento, la convocatoria a concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual deberá contener, cuando menos, lo siguiente:

- La cantidad, vigencia, tipo, perfil, actividades, adscripción y remuneración del personal eventual que será contratado.
- Las fechas y lugares de registro de aspirantes.
- Los requisitos y documentación que deberá ser entregada por los aspirantes.
- La fecha, horario y lugar de aplicación de las evaluaciones.
- La guía de estudio para el examen de conocimientos, en formatos accesibles.
- La tabla de asignación de puntajes para la evaluación curricular.
- Los elementos técnicos relativos a las evaluaciones adicionales que se establezcan.
- La ponderación de dichas evaluaciones en la integración de los resultados finales.
- Las fechas y medios de publicación de resultados de cada evaluación y finales.
- Las acciones afirmativas para la inclusión de personas con discapacidad y para promover la paridad de género.
- La declaración explícita de la prohibición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisito para el ingreso.
- Los criterios de desempate.



- El mecanismo de revisión de las etapas, evaluaciones o resultados finales.
- El cumplimiento de sentencias o causas de fuerza mayor.
- Los aspectos logísticos que deberán observar los OD para el registro de aspirantes y aplicación de evaluaciones.

21. Que conforme a las Políticas de Operación del Procedimiento, el proceso de selección se desarrollará de acuerdo a las siguientes etapas:

Primera. Registro de aspirantes y verificación de requisitos.

Segunda. Aplicación de evaluaciones.

Tercera. Resultados Finales.

Cuarta. Designación de ganadoras/es y, en su caso, lista de reserva.

22. Que a efecto de que las Direcciones Distritales cuenten con personal eventual que les auxilie durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, mediante oficio IECM/DEOEyG/0376/2017, de 14 de septiembre de 2017, comunicó a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, la necesidad de contratar a 627 personas, cuyos cargos, cantidades, periodos y remuneraciones se muestran en el cuadro siguiente:

Cargo	Cantidad de personas a contratar	Cantidad de personas a contratar por Distrito	Periodo de Contratación	Remuneración mensual bruta
Técnico Especializado "C"	33	1	1 de febrero al 31 de julio de 2018	\$17,250.20 (Diecisiete mil doscientos cincuenta pesos 20/100 M.N.)
Asistente Operativo de Organización Electoral	66	2	1 de febrero al 31 de julio de 2018	\$15,457.97 (Quince mil cuatrocientos cincuenta y siete pesos 97/100 M.N.)

Cargo	Cantidad de personas a contratar	Cantidad de personas a contratar por Distrito	Periodo de Contratación	Remuneración mensual bruta
Asistente Operativo Jurídico	66	2	1 de febrero al 31 de julio de 2018	\$15,457.97 (Quince mil cuatrocientos cincuenta y siete pesos 97/100 M.N.)
Capturista de Distrito	132	4	1 de marzo al 31 de julio de 2018	\$7,846.65 (Siete mil ochocientos cuarenta y seis pesos 30/100 M.N.)
Auxiliar Electoral	330	10	16 de enero al 31 de julio de 2018	\$6,917.30 (Seis mil novecientos diecisiete pesos 30/100 M.N.)

Cabe indicar que las remuneraciones asignadas fueron las aprobadas por la Junta Administrativa mediante Acuerdo IECM-JA049-17 de fecha 13 de octubre de 2017.

23. Que con la finalidad de que participen en el concurso de oposición abierto todas las y los ciudadanos que estén interesados y cumplan con los requisitos y las evaluaciones establecidas en la presente convocatoria, no se discriminará por motivos de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos o las libertades de las personas.

Por lo expuesto y fundando, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México emite el siguiente:

Acuerdo:

PRIMERO. Se aprueba la *Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, que, con sus anexos, forma parte integral del presente Acuerdo.

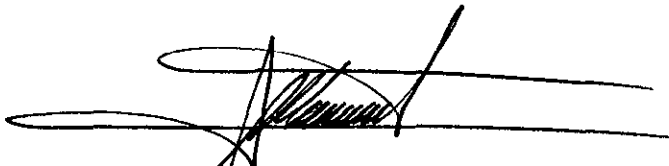
SEGUNDO. Se instruye a las áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México para que, en términos de lo establecido en el Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual, provean lo necesario para su cumplimiento.

TERCERO. Realícense las adecuaciones procedentes en virtud de la determinación asumida por el Consejo General en el apartado de Transparencia de la página de Internet www.iecm.mx y difúndase la misma en las redes sociales de este Instituto Electoral.

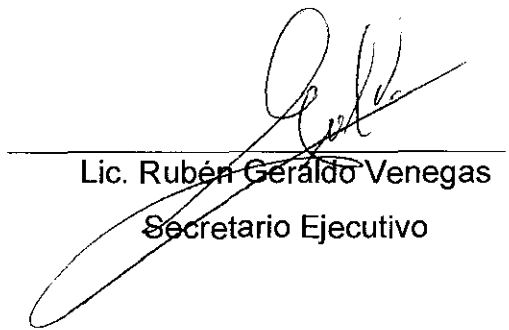
CUARTO. Publíquese de inmediato el presente Acuerdo en los estrados del Instituto Electoral, tanto en oficinas centrales, como en cada uno de los órganos desconcentrados, en la página de Internet www.iecm.mx, y preferentemente en un diario de circulación local.

QUINTO. Este Acuerdo entrará en vigor al momento de su publicación en los estrados de las oficinas centrales de este Instituto Electoral.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos de las Consejeras y los Consejeros Electorales del Instituto Electoral, en sesión pública el veinte de octubre de dos mil diecisiete, firmando al calce el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, quien da fe de lo actuado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 77, fracción VII y 79, fracción V, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.



Mtro. Mario Velázquez Miranda
Consejero Presidente



Lic. Rubén Gerardo Venegas
Secretario Ejecutivo



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, numerales 1, 3 y 4 de la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución); 31; 32 primer párrafo; 34, fracciones I y II; 36, fracciones I, III, IV, VII, VIII y IX, párrafo quinto, incisos e), f), k) y n), párrafo octavo inciso b) y c); 96, fracciones II, XIX, XX y XXI; 111; 113 fracciones I, X, y XIII; 122; 151; 356; 359 y 428 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); 6 fracción III; 184; 185 y 186 del Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), emite la siguiente:

**CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE
OPOSICIÓN ABIERTO PARA SELECCIONAR PERSONAL
EVENTUAL PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL
ORDINARIO 2017-2018**

Que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral durante el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, de acuerdo con las siguientes:

BASES

PRIMERA. Se contratarán seiscientos veintisiete (627) personas, bajo el régimen de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios, en los cargos, por los periodos y con los sueldos señalados en el Anexo Primero de la presente Convocatoria.

La contratación se realizará con base en la suficiencia presupuestal del presupuesto de egresos del Instituto Electoral, para el año 2018.

SEGUNDA. Las personas ganadoras serán contratadas y adscritas en los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral, de acuerdo con la distribución establecida en el Anexo Primero de la presente Convocatoria.

TERCERA. Las personas que, con motivo del presente Concurso de Oposición Abierto (Concurso), resulten contratadas, desempeñarán las funciones que para cada cargo se establecen en el Anexo Primero de esta Convocatoria.

CUARTA. Únicamente podrán participar en el Concurso las y los ciudadanos que cumplan totalmente con los requisitos y el perfil correspondiente al cargo por el que se concursa y entreguen la documentación completa que está indicada en la *Primera Etapa. Registro de Aspirantes y Verificación de Requisitos* de la presente Convocatoria.

QUINTA. Las personas interesadas en participar en el Concurso, deberán presentarse personalmente, dentro de los plazos previstos en la presente Convocatoria, en la Dirección Distrital en la que aspiren prestar sus servicios, para llevar a cabo su registro y entregar la



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

documentación solicitada. La ubicación de las oficinas distritales para efectos de la presente Convocatoria, podrán consultarse en la página de internet del Instituto Electoral: www.iecm.mx

Adicionalmente, las personas con discapacidad podrán acudir a realizar su registro a las Oficinas Centrales del Instituto Electoral, ubicadas en la calle Huizaches número 25, Colonia Rancho los Colorines, Demarcación Tlalpan, Código Postal 14386, en esta Ciudad de México, el cual estará a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro).

Las Organizaciones No Gubernamentales orientadas a promover la inclusión de personas con discapacidad, podrán representarlas, para efectos del registro referido, en las Oficinas Centrales del Instituto Electoral, en el domicilio señalado en el párrafo anterior, en cuyo caso se deberá presentar Carta Poder simple firmada ante dos testigos.

SEXTA. Durante el desarrollo del Concurso, las personas aspirantes deberán cumplir con todos los requisitos señalados en la presente Convocatoria, de lo contrario, el Centro someterá a consideración de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (Comisión Permanente) la cancelación del registro correspondiente.

SÉPTIMA. El proceso de selección en todo momento será incluyente y evitará cualquier discriminación motivada por origen étnico o nacional, color de piel, cultura, sexo, género, edad, discapacidades, condición social, económica, de salud o jurídica, religión, apariencia física, características genéticas, situación migratoria, embarazo, lengua, opiniones, preferencias sexuales, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar, responsabilidades familiares, idioma, antecedentes penales o cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y las libertades de las personas.

Queda estrictamente prohibido solicitar certificados médicos de no embarazo y/o de VIH; en todo momento se deberá asegurar la igualdad laboral.

OCTAVA. El proceso de selección se desarrollará de acuerdo con las siguientes etapas:

Primera. Registro de aspirantes y verificación de requisitos.

Segunda. Aplicación de evaluaciones:

- Conocimientos;
- Curricular, y
- Práctica (Capturista de Distrito).

Tercera. Resultados Finales.

Cuarta. Designación de ganadoras/es e integración de la Lista de Reserva de cada cargo.

NOVENA. Las dos primeras etapas serán eliminatorias. En el caso de la primera, aquellos y aquellas aspirantes que no cumplan con los requisitos establecidos en la *Primera Etapa. Registro de Aspirantes y Verificación de Requisitos* de la presente Convocatoria no serán considerados para el examen de conocimientos.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

DÉCIMA. Se designará a las personas aspirantes que hayan obtenido las más altas calificaciones en los resultados finales para cada cargo del Concurso. Los resultados finales se obtendrán de la sumatoria de los resultados del examen de conocimientos y la evaluación curricular de quienes hayan acreditado todas las etapas, de acuerdo con la siguiente ponderación:

- Examen de conocimientos: 40%
- Evaluación curricular: 60%

DÉCIMA PRIMERA. Se conformarán dos Listas de Reserva, una para el género femenino y otra para el género masculino, por cada cargo y adscripción con las y los aspirantes que, habiendo alcanzado calificaciones aprobatorias no fueron seleccionados(as). Dichas Listas de Reserva serán encabezadas por la o las personas que hubieran obtenido la más alta calificación. En los cargos en que sea aplicable la paridad, la sustitución se realizará conforme al género de la vacante. Cuando se trate de un solo cargo, la sustitución se realizará por la persona del género distinto a aquella que hubiere resultado designada.

Las Listas de Reserva se encontrarán vigentes durante todo el periodo de contratación señalado en el Anexo Primero de la presente Convocatoria.

Si como resultado de las evaluaciones no fuera posible ocupar una vacante, o se hubiese agotado la Lista de Reserva correspondiente, el Centro conformará Listas de Reserva por demarcación, o en caso de que no se pudieran integrar, Listas de Reserva Generales, que serán aprobadas por la Comisión Permanente.

DÉCIMA SEGUNDA. Todos los trámites y etapas deberán ser desahogados personalmente por las y los aspirantes en los lugares, fechas y horarios establecidos en la presente Convocatoria, por lo que no se aceptará ningún tipo de representación legal, gestión de negocios o buenos oficios, con excepción de lo previsto en la Base Quinta, último párrafo de esta Convocatoria.

DÉCIMA TERCERA. La presente Convocatoria será difundida a partir del día hábil siguiente de su aprobación por el Consejo General y hasta el cierre del registro, mediante su publicación en los estrados de las diferentes Direcciones Distritales, así como en las oficinas centrales del Instituto Electoral. Igualmente se publicará en la página de internet, así como en las diversas redes sociales del Instituto Electoral.

La difusión de la convocatoria y resultados de las evaluaciones se podrá realizar por medios impresos, electrónicos, auditivos o audiovisuales. Además de lo anterior, será enviada a organizaciones de la sociedad civil vinculadas con personas con discapacidad.

DÉCIMA CUARTA. Las personas participantes podrán concursar por más de una plaza, en cuyo caso deberán cumplir los requisitos y el perfil exigidos para cada una de ellas y se deberán presentar las evaluaciones correspondientes a cada plaza concursada. Para cada una de ellas se le asignará un número de folio para su identificación.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

En caso de que resulten ganadoras/es de dos o más plazas, se deberá presentar la renuncia a aquella o aquellas que no desee ocupar, dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha en que se publiquen los resultados finales.

El registro de las personas aspirantes en el presente Concurso, no impide que soliciten su registro en otros procesos de selección a los que convoque de manera simultánea o paralela el Instituto Electoral, siempre y cuando se cumplan con los requisitos de las respectivas convocatorias.

DÉCIMA QUINTA. Toda la información de las y los ciudadanos recabada con motivo de la presente Convocatoria, estará protegida a través del Sistema de Datos Personales.

DÉCIMA SEXTA. La difusión de todos los resultados, designaciones y demás actos de cada una de las etapas se notificará a través de la página de internet del Instituto Electoral conforme a lo estipulado en el segundo párrafo de la Base Décima Tercera, en virtud de lo cual, será responsabilidad de las personas aspirantes consultarla para dar seguimiento a su participación en el Concurso.

DÉCIMA SÉPTIMA. La operación del Concurso se realizará de conformidad con el Procedimiento para la Selección, Capacitación y Valoración Laboral del Personal Eventual, identificado con la clave alfanumérica IECM/PR/UTCFyD/6/2016, aprobado por la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México mediante Acuerdo IECM-JA034-17.

Los casos no previstos en la presente Convocatoria o en el procedimiento respectivo, serán resueltos por la Comisión Permanente.

Apartado I Etapas del Concurso

De conformidad con la Base Octava de la presente Convocatoria, el Concurso se desarrollará de acuerdo con las siguientes etapas:

Primera Etapa. Registro de Aspirantes y verificación de requisitos.

Las y los aspirantes que deseen participar en el Concurso deberán cumplir con los siguientes requisitos previstos en los artículos 18 y 185 del Reglamento, además del perfil específico para cada uno de los cargos, de conformidad con el Anexo Primero de la presente Convocatoria.

- I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Estar inscrita o inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente o, en su caso, el comprobante del trámite correspondiente;



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

- III. Acreditar con documentación expedida por institución con reconocimiento oficial, el nivel de escolaridad que corresponda al cargo y puesto.
- IV. No haber sido registrada como candidata o candidato a cargo alguno de elección popular, o haberlo ocupado dicho órgano por alguna otra circunstancia en los tres años anteriores a la designación;
- V. No desempeñar ni haber desempeñado cargo alguno de dirección en un Partido Político, en los tres años anteriores a la designación;
- VI. No estar inhabilitada o inhabilitado para ocupar cargo y puesto público;
- VII. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro o ministra de algún culto religioso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, y
- VIII. Los demás que establezca el perfil del cargo y puesto.

Para obtener su registro como aspirante en el Concurso, las personas interesadas deberán presentarse en las oficinas de la Dirección Distrital del Instituto Electoral en la cual deseen concursar o, en el caso de personas con discapacidad, en las oficinas centrales del Instituto, de acuerdo a lo señalado en el segundo párrafo de la Base Quinta, **de lunes a viernes** en el periodo comprendido del **23 de octubre al 3 de noviembre de 2017**, en el horario de las **9:00 a las 17:30 horas**, y exhibir la siguiente documentación, en original y dos copias simples:

1. Credencial para votar vigente o comprobante de la Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y recibo de la credencial (en este último caso, el aspirante deberá presentar una identificación con fotografía vigente: Licencia para conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula profesional o Título).
2. Constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Acta de nacimiento.
4. Comprobante del máximo nivel de estudios acreditado, expedido por institución con reconocimiento oficial en el territorio nacional. En caso de estudios realizados en el extranjero, la persona aspirante deberá presentar la revalidación correspondiente expedida por la Secretaría de Educación Pública.
5. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC) o, en su caso, comprobante de solicitud de inscripción.
6. Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de registro, cuya dirección coincida con la señalada en la solicitud de registro.
7. Ficha Curricular con firma autógrafa en cada una de sus hojas, conforme al formato IECM/FR/UTCFyD/8/2017.
8. Soporte documental correspondiente a la experiencia señalada en la Ficha Curricular.
9. Solicitud de registro con firma autógrafa.
10. Declaración bajo protesta de decir verdad en la que conste que la información y documentación que entregan para su registro es verídica y que cumple con los requisitos señalados en la Convocatoria, en particular, lo establecido en las fracciones IV al VII.
11. En su caso, Carta-Compromiso para mostrar los originales, para cotejo, de la credencial para votar y/o el RFC, y de entregar las copias respectivas para su contratación, en caso de ser seleccionados.
12. En su caso, Carta Poder otorgada a favor de la ONG que realice el registro.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

Los documentos señalados en los numerales 7, 9, 10 y 11 estarán a disposición de las personas aspirantes en el sitio de internet del Instituto Electoral www.iecm.mx

El personal de las Direcciones Distritales y, en su caso, del Centro, deberá realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos señalados en la presente etapa, haciendo constar de manera pormenorizada la documentación recibida. Se generará a favor de la persona aspirante un acuse de recibo, en el cual deberá constar su firma de conformidad. Dicho acuse será indispensable para la aplicación de las evaluaciones correspondientes.

En esta etapa la o el aspirante no recibirá calificación, solamente se indicará si cumple o no con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria. En caso de que no cumpla con la totalidad de los requisitos, no procederá el registro para el Concurso.

Una vez que la o el aspirante haya obtenido el registro, se le asignará un número de folio; mismo que utilizará en todas las etapas del Concurso.

Segunda Etapa. Aplicación de Evaluaciones.

De conformidad con las Bases Octava y Décima de la presente Convocatoria, la Segunda Etapa del Concurso, consta de dos tipos de evaluaciones: el Examen de Conocimientos y la Evaluación Curricular, con las cuales se integrarán los resultados finales atendiendo a la siguiente ponderación:

Evaluación	Porcentaje
Examen de Conocimientos	40%
Evaluación Curricular	60%

Para la aplicación de las evaluaciones, las personas aspirantes deberán presentarse en el horario y fecha establecida para cada una de las mismas y deberán acreditar su identidad presentando el original de cualquiera de las siguientes identificaciones oficiales:

- Credencial para votar vigente;
- Cédula Profesional;
- Pasaporte vigente;
- Licencia para conducir, o
- Credencial del Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores.

No se aplicarán evaluaciones en horarios ni fechas diferentes a las establecidas en la presente Convocatoria o en las publicaciones correspondientes, salvo excepción indicada en el segundo párrafo del apartado "sedes" y "horarios"; no se reprogramará la aplicación de ninguna evaluación ni se aceptarán justificantes de inasistencia de cualquier índole.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

El Instituto Electoral procurará implementar medidas de accesibilidad para personas con discapacidad, embarazadas, o débiles visuales.

A. Examen de Conocimientos.

La lista de personas aspirantes que hayan cumplido los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, y cuyo registro haya sido aprobado por la Comisión Permanente, se publicará el **viernes 10 de noviembre de 2017**. A tales personas se les aplicará un examen de conocimientos, que se realizará el **sábado 18 de noviembre de 2017**.

El Examen de Conocimientos se aplicará con base en la Guía de estudio que para cada cargo se establece en el Anexo Segundo de la presente Convocatoria. Estarán disponibles en formatos accesibles en el sitio de internet del Instituto Electoral, entre los cuales se considerará a las personas con discapacidad visual y/o auditiva.

La elaboración y calificación del Examen de Conocimientos estará a cargo del Centro, en los términos señalados en el Procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016.

La aplicación del Examen de Conocimientos es de carácter eliminatorio, por lo que la calificación mínima aprobatoria será de 7.00 en una escala de 0 a 10 puntos, con dos puntos decimales, sin redondeo. Las y los aspirantes que obtengan una calificación inferior a la antes referida, quedarán descartados del Concurso y no pasarán a la siguiente etapa.

De conformidad con el Procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016, considerando el perfil y las actividades a desarrollarse, se aplicará un examen práctico, **únicamente para el cargo de Capturista de Distrito**.

A las personas aspirantes para el cargo de **Capturista de Distrito** se les aplicará el Examen Práctico que será programado en el periodo comprendido del **13 al 17 de noviembre 2017**.

El examen práctico será calificado conforme a los siguientes dos criterios: satisfactorio y no satisfactorio, conforme a las características que debe cumplir la o el aspirante descritas en el perfil del puesto establecido en el Anexo Primero. Las personas cuyo examen calificado como "no satisfactorio" quedarán descalificadas del Concurso, aun cuando hayan acreditado el examen de conocimientos mencionado anteriormente.

En caso de obtener una calificación aprobatoria en ambos, la calificación será la que obtenga en el examen de conocimientos.

Los resultados del examen de conocimientos serán publicados el **30 de noviembre de 2017**.

B. Evaluación Curricular.

A las y los aspirantes que hayan obtenido una calificación aprobatoria en el examen de conocimientos, se les aplicará una Evaluación Curricular, con base en la documentación



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

entregada en términos de la *Primera Etapa. Registro de Aspirantes y Verificación de Requisitos* de la presente Convocatoria, que se realizará del **4 al 11 de diciembre de 2017**, en el horario comprendido de las **9:00 a las 17:30** horas, considerando la Tabla de Asignación de Puntajes establecida para cada uno de los cargos en el Anexo Tercero de la presente Convocatoria.

La Evaluación Curricular correrá a cargo del personal de los Órganos Desconcentrados conforme a los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, transparencia, rendición de cuentas y objetividad, se desarrollará en las sedes respectivas, no se requerirá la presencia del o la aspirante.

Dado que la aplicación de la Evaluación Curricular es de carácter eliminatorio, la calificación mínima aprobatoria será de 7.00 en una escala de 0 a 10 puntos, con dos puntos decimales, sin redondear. Las y los aspirantes que obtengan una calificación inferior a la antes referida, quedarán descartados del Concurso.

En todos los casos la experiencia electoral no será acumulativa, se considerará aquella que represente el puntaje más alto para la o el aspirante.

Los resultados de la evaluación curricular serán publicados el **18 de diciembre de 2017**.

Sedes

Las sedes para la aplicación del Examen de Conocimientos, y en su caso para el Examen Práctico, serán las señaladas para cada Dirección Distrital y se publicarán en la página de internet del Instituto Electoral.

Si la cantidad de aspirantes no permite que la aplicación de las evaluaciones se realice en una sola sesión, podrá aplicarse en horarios diferenciados. De ser el caso, la programación respectiva se informará a través de los medios de comunicación señalados en la Base Décima Sexta de la presente Convocatoria.

La sede podrá ser modificada cuando la cantidad de aspirantes supere la capacidad de las sedes designadas.

Horarios

Los horarios de aplicación de las evaluaciones serán publicados previamente a la fecha de aplicación, pudiendo existir dos o tres turnos dependiendo de la cantidad de participantes.



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Tercera Etapa. Resultados finales.

El Centro integrará los resultados finales para cada uno de los cargos, de conformidad con los porcentajes establecidos en la Base Décima de la presente Convocatoria.

En caso de que dos o más aspirantes obtuvieran el mismo resultado final, se utilizarán, como medidas afirmativas los siguientes criterios de desempate, en estricto orden de prelación, en atención al Procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016:

1. Persona del género femenino con discapacidad.
2. Persona del género femenino.
3. Persona con discapacidad.
4. Mejor resultado en la evaluación curricular.
5. Mayor experiencia laboral.
6. Mayor puntaje en la valoración laboral en el Instituto Electoral, en el año anterior.
7. Mayor cantidad de procesos electorales en los que haya participado cada aspirante.
8. Mayor cantidad de procedimientos de participación ciudadana en los que haya participado cada aspirante.
9. Mayor grado de escolaridad.
10. Mejor resultado en el examen de conocimientos.

Los resultados finales serán publicados el **18 de diciembre de 2017**.

Cuarta Etapa. Designación de Ganadoras/es e integración de la Lista de Reserva de cada cargo.

Una vez que hayan sido aprobados los resultados finales por parte de la Comisión Permanente y se hayan resuelto los mecanismos de revisión tramitados en términos del *Apartado Segundo. Mecanismo de Revisión*, de la presente Convocatoria, el Centro integrará la Lista con las designaciones para cada uno de los cargos, así como las Listas de Reserva correspondientes.

En términos del Procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016 y con la finalidad de promover la paridad de género, así como, la inclusión de personas con discapacidad y de personas en situación de primer empleo, se tomarán las siguientes acciones afirmativas:

A. Paridad de Género.

En el caso de aquellos cargos en los que haya más de una vacante a ocupar, se designará en primer lugar y en estricto orden de prelación a las aspirantes mujeres que hayan obtenido las calificaciones finales más altas en cada cargo o puesto, como ganadoras en el 50% de las plazas vacantes concursadas de ese cargo, si el número de esas vacantes es impar se designará en todo caso a una mujer.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

Una vez que hayan sido asignadas el 50% de las plazas vacantes que correspondan a personas aspirantes mujeres, se procederá a asignar el 50% de las plazas que corresponden a personas aspirantes hombres.

Cuando exista una plaza vacante única por cargo, la plaza será asignada a la persona aspirante que haya obtenido la calificación final más alta.

B. Personas con alguna discapacidad.

Se entenderá por persona con discapacidad a toda aquella que por razón congénita o adquirida presenta una o más deficiencias de carácter físico, mental, intelectual o sensorial, ya sea permanente o temporal y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva, en igualdad de condiciones con los demás.

Se procurará que el 5% de los cargos a ocuparse sean asignados en estricto orden de prelación según los resultados finales obtenidos a personas con alguna discapacidad.

Para la incorporación de personas con discapacidad se tomará en cuenta lo siguiente:

En el Concurso podrán registrarse, participar y ser contratadas las personas con discapacidad (permanente, no temporal) que presenten alguna de las siguientes características:

Discapacidad	Características
Debilidad visual	Con miopía cuyo rango oscile entre 6 y 9 dioptrías. En este caso será necesario presentar constancia o certificado que lo acredite, expedido por una institución oficial.
Dificultades del habla	Tartamudez cuya capacidad verbal le permita establecer una conversación con su interlocutor.
Dificultad Auditiva	De transmisión o conductiva del sonido, presentada en el oído externo y/o medio, por la cual se utilizan implantes o auxiliares auditivos.
Dificultades Motrices	Miembros inferiores. Siempre y cuando cuenten con prótesis que les permita desplazarse, o ambas piernas y utilicen bastón que les permita cubrir en tiempo y forma las funciones relacionadas con la vacante. Miembros superiores: Contar con al menos un brazo y una mano para poder desplazar documentación y materiales, así como efectuar anotaciones o, bien, contar con una prótesis.

En cuanto a la inclusión de personas con discapacidad, deberá tenerse en cuenta que el trabajo a realizar requiere que quien resulte designada/o para ocupar la vacante, entre otras actividades, realizará actividades manuales para la elaboración de materiales didácticos, apoye en el



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

traslado, clasificación y entrega de papelería, realice actividades frente a grupo, establezca conversaciones cara a cara y capacite a la ciudadanía, realice anotaciones, desarrolle documentos, informes, reportes, actas, minutas, acuerdos, concentrados, integración de expedientes y archivos; entregue y reciba documentación y materiales; y trabaje bajo presión continua.

C. Personas en situación de primer empleo.

Se procurará que el 5% de las plazas de los cargos señalados sean ocupadas por personas en situación de primer empleo, esto es, aquellas personas que demuestren de manera fehaciente que han concluido su grado máximo de estudios dentro del primer año anterior a la solicitud respectiva.

En la Evaluación Curricular de las personas en situación de primer empleo que participen en el presente Concurso, únicamente se realizará con base en el factor de "Escolaridad".

D. Criterios de aplicación de las acciones afirmativas:

- a) Si para ocupar una vacante existieran como candidatos una persona con discapacidad y una persona en situación de primer empleo, se dará preferencia a aquella que haya obtenido la puntuación más alta en los resultados finales.
- b) Cuando no existan suficientes personas aspirantes para asignar el porcentaje de plazas señaladas para estos supuestos, las plazas se distribuirán entre los participantes del Concurso, de acuerdo a los resultados finales obtenidos y en estricto orden de prelación.
- c) Las personas que pretendan participar en el Concurso acogiéndose a las medidas afirmativas adoptadas en relación con las personas aspirantes con alguna discapacidad o en situación de primer empleo, deberán señalarlo en la solicitud respectiva.

**Apartado II
Mecanismo de Revisión**

Las personas aspirantes podrán solicitar la revisión de sus resultados en las distintas etapas, con las excepciones que a continuación se indican, o de los resultados finales, presentado un escrito ante el Centro, ubicado en la calle Huizaches número 25, Colonia Rancho los Colorines, Demarcación Tlalpan, Código Postal 14386, en la Ciudad de México, en un plazo de tres días hábiles a partir de la publicación de resultados.

La solicitud de revisión deberá contener, cuando menos, lo siguiente:

- Nombre, número de folio y cargo por el que concursa.



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

- La evaluación respecto de la cual se solicita la revisión.
- Objeto y argumentos que justifiquen la necesidad de realizar la revisión de los resultados.
- En su caso, y solo cuando sea indispensable, los documentos que acrediten su dicho.
- Firma autógrafa o huella del solicitante.

La solicitud de revisión se tendrá por no presentada cuando no cuente con firma autógrafa o huella del solicitante, y se declarará improcedente en los casos siguientes:

- a) Cuando no cuente con los elementos anteriormente señalados.
- b) Cuando tenga por objeto modificar los criterios de evaluación previamente establecidos a su aplicación.
- c) Cuando sea presentada fuera del plazo establecido para tal efecto.

La solicitud de revisión será sobreseída cuando el solicitante desista de su solicitud.

El mecanismo de revisión deberá resolverse en un plazo máximo de 5 días hábiles.

Las notificaciones derivadas del proceso de revisión de resultados se realizarán a través del sitio de internet del Instituto Electoral y surtirán sus efectos el mismo día de su publicación.

No serán objeto de revisión los reactivos de los exámenes de conocimientos, y en su caso, del examen práctico, en lo que hace a su pertinencia e idoneidad.

El desahogo de la solicitud de revisión se realizará en términos del Procedimiento para la revisión de resultados de los procesos de selección de la Rama Administrativa y del personal Eventual, identificado con la clave IECM/PR/UTCFyD/10/2017, expedido el 31 de agosto de 2017.

Apartado III

Aspectos Logísticos del Proceso de Selección

El Concurso estará a cargo de la Comisión Permanente, la Contraloría Interna, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, el Centro y las Direcciones Distritales, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Para la operación del Concurso, además de lo señalado en el Procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016, se deberá observar lo siguiente:

- 1) Es responsabilidad de la Comisión Permanente dar seguimiento al proceso de selección, capacitación y valoración laboral de personal eventual, considerando en todas las etapas, la participación plena y efectiva, en igualdad de condiciones, de las personas con discapacidad, así como, aprobar el registro, los resultados de las evaluaciones, la designación de ganadores y en su caso la Lista de Reserva.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

- 2) La Contraloría Interna del Instituto Electoral brindará acompañamiento en el proceso de selección, con el objeto de vigilar que se cumpla con la normativa aplicable y principios rectores de este instituto comicial.
- 3) Es función de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, apoyar en el proceso de selección del personal eventual.
- 4) La coordinación del Concurso estará a cargo del Centro.
- 5) En las Direcciones Distritales, la responsabilidad del Concurso estará a cargo de la persona Titular de la misma, quien contará para su operación con el apoyo del personal de carrera o de la Rama Administrativa.
- 6) El manejo de la información relativa al Concurso se realizará a través del Sistema informático determinado por el Centro.



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

ANEXO PRIMERO
**CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA SELECCIONAR
PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL
ORDINARIO 2017-2018**

I. CARGOS A OCUPAR.

El Instituto Electoral de la Ciudad de México, contratará para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 a **seiscientos veintisiete (627) personas**, mismas que se distribuirán en los siguientes cargos, durante los periodos y con las remuneraciones que se detallan a continuación:

Cargo	Cantidad de personas a contratar	Cantidad de personas a contratar por Distrito	Periodo de Contratación	Remuneración mensual bruta
Técnico/a Especializado/a "C"	33	1	1 de febrero al 31 de julio 2018	\$ 17,250.20 (Diecisiete mil doscientos cincuenta pesos 20/100 M.N.)
Asistente Operativo de Organización Electoral	66	2	1 de febrero al 31 de julio 2018	\$15,457.97 (Quince mil cuatrocientos cincuenta y siete pesos 97/100 M.N.)
Asistente Operativo Jurídico	66	2	1 de febrero al 31 de julio 2018	\$15,457.97 (Quince mil cuatrocientos cincuenta y siete pesos 97/100 M.N.)
Capturista de Distrito	132	4	1 de marzo al 31 de julio 2018	\$7,846.65 (Siete mil ochocientos cuarenta y seis pesos 30/100 M.N.)
Auxiliar Electoral	330	10	16 de enero al 31 de julio 2018	\$6,917.30 (Seis mil novecientos diecisiete pesos 30/100 M.N.)

La contraprestación para cada cargo será la aprobada por la Junta Administrativa del Instituto Electoral, en su Novena Sesión Extraordinaria celebrada el 13 de octubre de 2017.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

DISTRIBUCIÓN POR CARGO EN CADA DISTRITO DEL PERSONAL EVENTUAL.

Órgano Desconcentrado	Técnico/a Especializado "C"	Asistente Operativo de Organización Electoral	Asistente Operativo Jurídico	Capturista de Distrito	Auxiliar Electoral	Total
01	1	2	2	4	10	19
02	1	2	2	4	10	19
03	1	2	2	4	10	19
04	1	2	2	4	10	19
05	1	2	2	4	10	19
06	1	2	2	4	10	19
07	1	2	2	4	10	19
08	1	2	2	4	10	19
09	1	2	2	4	10	19
10	1	2	2	4	10	19
11	1	2	2	4	10	19
12	1	2	2	4	10	19
13	1	2	2	4	10	19
14	1	2	2	4	10	19
15	1	2	2	4	10	19
16	1	2	2	4	10	19
17	1	2	2	4	10	19
18	1	2	2	4	10	19
19	1	2	2	4	10	19
20	1	2	2	4	10	19
21	1	2	2	4	10	19
22	1	2	2	4	10	19
23	1	2	2	4	10	19
24	1	2	2	4	10	19
25	1	2	2	4	10	19
26	1	2	2	4	10	19
27	1	2	2	4	10	19
28	1	2	2	4	10	19
29	1	2	2	4	10	19
30	1	2	2	4	10	19
31	1	2	2	4	10	19
32	1	2	2	4	10	19
33	1	2	2	4	10	19
TOTAL	33	66	66	132	330	627



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

II. FUNCIONES.

Las funciones que llevarán a cabo las personas que se contraten mediante el Concurso, serán las que se describen a continuación:

A. La o el Técnico Especializado “C”, se encargará de coadyuvar en la planeación, seguimiento y supervisión de:

- La localización de lugares para la ubicación de las casillas electorales, en coadyuvancia con las juntas distritales del INE.
- Diseño de las rutas que se seguirán para los diferentes recorridos que realizarán las Direcciones Distritales previo, durante y posterior a la jornada electoral.
- Las labores de organización electoral en campo que realicen los asistentes operativos de organización electoral.
- Recepción, resguardo y control de la documentación y los materiales electorales.
- Conteo, sellado y agrupado de las boletas electorales.
- Logística de apoyo a la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales al término de la jornada electoral.
- Recolección y recuperación de los materiales electorales sobrantes, al término de la Jornada Electoral;
- Reportes e informes que en materia de organización electoral se soliciten a las o los titulares de órganos desconcentrados.
- Evaluación y encuestas, que le sean requeridas.
- Integrar los grupos de trabajo que se conformarán en caso de tener que realizar el recuento de votos en la parcialidad o totalidad de las casillas, y
- Las que expresamente les sean indicadas por las Direcciones Distritales o Consejos Distritales.

B. La o el Asistente Operativo de Organización Electoral, se encargará de coadyuvar en el seguimiento y supervisión de:

- Los recorridos con las juntas distritales ejecutivas del INE, para ubicar los domicilios que serán propuestos para instalar casillas electorales, así como en las visitas de examinación; difusión de su ubicación y seguimiento a los ajustes que se realicen a los mismos.
- En su caso, capacitación de la elección local de quienes realicen la función de capacitación y asistencia electoral por parte del Instituto Nacional Electoral, así como, en su caso, de quienes integrarán las mesas directivas de casilla única y eventualmente a la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral.
- Recolección de información para los estudios de factibilidad de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales después de la clausura de las casillas electorales.
- Elaboración del programa de recolección y de almacenamiento conjunto o por división de secciones, de los materiales electorales en las casillas electorales al concluir la jornada electoral.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

- Logística y seguimiento a los trabajos y sesiones de los consejos distritales.
- Acciones institucionales para promover el voto y difundir la cultura democrática.
- Acciones de educación cívica.
- Recepción, conteo y distribución de materiales impresos y de promoción para difusión de la cultura democrática.
- Registro de observadores(as) electorales.
- Registro de visitantes extranjeros.
- Logística para la realización de simulacros del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y de conteos rápidos.
- Logística y realización de los cómputos distritales.
- Logística de recepción, clasificación, empaque, traslado, resguardo y control de la documentación y materiales.
- Conteo, sellado y agrupado de las boletas electorales de las elecciones locales.
- Integración de los paquetes electorales, así como en su entrega a las y los CAES.
- Traslado de los paquetes electorales correspondientes a la elección local a los consejos distritales del IECM.
- Recolección del material electoral al término de la jornada electoral.
- Realización de conteos rápidos.
- Integración de los grupos de trabajo que se conformarán en caso de tener que realizar el recuento de votos en la parcialidad o totalidad de las casillas; y
- Las que expresamente les sean indicadas por las Direcciones Distritales o Consejos Distritales.

C. La o el Asistente Operativo Jurídico, se encargará de coadyuvar en el seguimiento y supervisión de:

- En su caso, capacitación de la elección local de quienes realicen la función de capacitación y asistencia electoral por parte del Instituto Nacional Electoral, así como, en su caso, de quienes integrarán las mesas directivas de casilla única y eventualmente a la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral.
- Integración, actualización, elaboración y/o seguimiento de proyectos, documentos, informes, reportes, actas, minutas acuerdos, concentrados, notas, validación, integración de expedientes y archivos, relacionados con la instrumentación logística y operativa del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 en el ámbito distrital.
- Notificación, publicación y retiro de estrados de acuerdos y ordenamientos; en el registro, tramitación y sustanciación de los medios de impugnación que, en su caso, se presenten.
- Actividades que corresponden a la oficialía electoral. Registro de representantes de partidos políticos, coaliciones, candidaturas sin partido y de quienes realizarán la observación electoral.
- Recorridos de inspección en materia de propaganda electoral 2017-2018, a fin de verificar la existencia de la misma.
- Instrumentación de actas circunstanciadas, derivadas de los recorridos de inspección.



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

- Captura en el sistema de seguimiento a los recorridos de inspección en materia de propagada electoral 2017-2018, de los resultados obtenidos durante la realización de recorridos.
- Sustanciación de procedimientos administrativos (quejas).
- Fotocopiado e integración de los expedientes electorales de las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones al Congreso Local y Alcaldías de la Ciudad de México;
- Acciones institucionales para promover el voto y difundir la cultura democrática.
- En su caso, realización de conteos rápidos.
Gestión administrativa de los órganos desconcentrados.
- Verificación de los lugares aledaños, a menos de 20 metros de las casillas únicas, en los que se encuentre colocada propaganda electoral o de cualquier Instituto político o Candidato (a) sin partido.
- Desarrollo de los cómputos distritales de Jefatura de Gobierno, Diputaciones al Congreso Local y Alcaldías de la Ciudad de México;
- Integrar los grupos de trabajo que se conformarán en caso de tener que realizar el recuento de votos en la parcialidad o totalidad de las casillas.
- Aplicación de encuestas que les sean requeridas.
- Las que expresamente les sean indicadas por las Direcciones Distritales o Consejos Distritales.

D. La o el Capturista de Distrito, se encargará de coadyuvar en los trabajos de:

- Operación de equipos informáticos para el procesamiento, transmisión, almacenamiento y registro de datos.
- Recepción, ordenamiento y captura de documentos fuente, registros administrativos, encuestas y toda aquella información requerida por el personal de la Dirección Distrital.
- Identificación y archivo de la información de la Dirección Distrital en medios magnéticos (cintas y discos).
- Detección de las fallas y descomposturas de los equipos informáticos e informar lo conducente al enlace informático de la Dirección Distrital;
- Verificación de la captura y registro de la información;
- Auxilio al o a la titular de órgano desconcentrado, en la realización de trabajos de índole documental y administrativos;
- Integrar los grupos de trabajo que se conformarán en caso de tener que realizar el recuento de votos en la parcialidad o totalidad de las casillas.
- Elaboración de los informes y trabajos de captura que le sean encomendados por la o el titular de órgano desconcentrado; y
- Las que expresamente les sean indicadas por las Direcciones Distritales o Consejos Distritales.

E. La o el Auxiliar Electoral, se encargará de coadyuvar en los trabajos de:



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

- Los recorridos que se realicen con las juntas distritales ejecutivas del INE, para ubicar los domicilios para instalar casillas electorales, así como en las visitas de examinación; difusión de su ubicación y seguimiento a los ajustes que se realicen a los mismos.
- Recolección de información para los estudios de factibilidad de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales después de la clausura de las casillas electorales.
- Elaboración del programa de recolección y de almacenamiento conjunto o por división de secciones, de los materiales electorales en las casillas electorales al concluir la Jornada Electoral.
- Logística y seguimiento a los trabajos y sesiones de los consejos distritales.
- Registro y capacitación de observadores(as) electorales.
- Registro de visitantes extranjeros.
Logística para la realización de simulacros del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y de conteos rápidos.
- Recorridos de verificación de propaganda electoral y sustanciación de procedimientos administrativos (quejas).
- Logística de recepción, clasificación, empaque, traslado, resguardo y control de la documentación y materiales.
- Conteo, sellado y agrupado de las boletas electorales de las elecciones locales.
- Integración de los paquetes electorales, así como en su entrega a las y los CAE's.
- Realización de conteos rápidos.
- Traslado de los paquetes electorales correspondientes a la elección local a los Consejos Distritales del IECM.
- Logística y realización de los cómputos distritales.
- Integrar los grupos de trabajo que se conformarán en caso de tener que realizar el recuento de votos en la parcialidad o totalidad de las casillas.
- Recolección del material electoral al término de la jornada electoral.
- Acciones institucionales para promover el voto y difundir la cultura democrática.
- Acciones de educación cívica.
- Recepción, conteo y distribución de materiales impresos y de promoción para difusión de la cultura democrática.
- Las que expresamente les sean indicadas por las Direcciones Distritales o Consejos Distritales.

IV. PERFILES

Además de los requisitos establecidos en la *Primera Etapa "Registro de aspirantes y verificación de requisitos"* de la Convocatoria, los aspirantes deberán cubrir los siguientes, de acuerdo al perfil requerido para cada uno de los cargos:

A. Para el cargo de Técnico/a Especializado "C"



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

- a) Licenciatura (mínimo 75% de créditos) de cualquier carrera vinculada con las ciencias sociales, administrativas y/o educativas.
- b) Conocimientos o experiencia preferentemente en las disposiciones contenidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal; así como en el manejo de paquetería informática.
- c) Capacidad de trabajo bajo presión, comunicación escrita y verbal, apego a normas, responsabilidad, iniciativa, relaciones interpersonales y trabajo colaborativo.

B. Para el cargo de Asistente Operativo de Organización Electoral.

- a) Licenciatura (mínimo 75% de créditos) de cualquier carrera vinculada con las ciencias sociales, administrativas y/o educativas.
- b) Conocimientos o experiencia preferentemente en las disposiciones contenidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal; así como en el manejo de paquetería informática.
- c) Capacidad de trabajo bajo presión, comunicación escrita y verbal, responsabilidad, iniciativa, apego a normas, relaciones interpersonales y trabajo colaborativo.

C. Para el cargo de Asistente Operativo Jurídico.

- a) Licenciatura en Derecho (mínimo 75% de créditos), contar con documento expedido por institución con reconocimiento oficial en el territorio nacional, que acredite ser pasante de la licenciatura en derecho.
- b) Conocimientos o experiencia preferentemente en las disposiciones contenidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal; así como en el manejo de paquetería informática.
- c) Capacidad de trabajo bajo presión, comunicación escrita y verbal, responsabilidad, iniciativa, apego a normas, relaciones interpersonales y trabajo colaborativo.

D. Tratándose del cargo de Capturista de Distrito:

- a) Contar con educación media superior (Bachillerato concluido) o carrera técnica concluida.
- b) Conocimientos o experiencia preferentemente en las disposiciones contenidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y la Ley de



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Participación Ciudadana del Distrito Federal; así como en el manejo de paquetería informática.

- c) Compromiso y responsabilidad, colaboración y trabajo colaborativo, trabajo bajo presión, apego a normas e iniciativa.

E. Para el cargo de Auxiliar Electoral:

- a) Educación básica concluida (Secundaria concluida).
- b) Contar con conocimientos y habilidades necesarias para realizar las funciones del cargo.
- c) Haber participado en al menos un Proceso Electoral o de Participación Ciudadana.
- d) Compromiso y responsabilidad, colaboración y trabajo colaborativo, trabajo bajo presión, apego a normas e iniciativa.



ANEXO SEGUNDO GUÍAS DE ESTUDIO

Contenido

Tronco común.....	2
Guías individual de acuerdo al perfil del puesto	4
Técnico Especializado C	4
Asistente Operativo de Organización Electoral	5
Asistente Operativo Jurídico.....	6
Auxiliar Electoral.....	7
Capturista.....	8
Número de reactivos por examen según el puesto.....	10



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

Tronco común

Derivado de la nueva configuración sistema político de la Ciudad de México, todos los funcionarios del Instituto electoral deberán tener conocimientos mínimos de dicho sistema, así como los fines institucionales, la siguiente tabla muestra los temas del tronco común de todos los cargos descritos en la Convocatoria, excepto para el cargo de Capturista de Distrito.

Puesto a los que aplican:

- **Técnico Especializado C**
- **Asistente Operativo de Organización Electoral**
- **Asistente Operativo Jurídico**
- **Auxiliar Electoral**

Documento	Área/Título	Tema
Constitución Política de la Ciudad de México	De los Derechos Humanos	Ciudad democrática
	De las personas originarias y de las que habitan la ciudad de México	De la ciudadanía
	De la democracia directa, participativa y representativa	Democracia directa
	De la democracia directa, participativa y representativa	Democracia participativa
	De la democracia directa, participativa y representativa	Democracia representativa
	De la función legislativa	Congreso de la Ciudad
	De los organismos autónomos	Organismos Autónomos
	De los organismos autónomos	Instituto Electoral de la Ciudad de México
	De las demarcaciones territoriales y sus alcaldías	Demarcaciones territoriales
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	De las demarcaciones territoriales y sus alcaldías	Alcaldías
	Participación de los Ciudadanos en las Elecciones	Derechos y Obligaciones
	Elección Local	Elección de Gobernadores, Legislaturas Locales y Ayuntamientos
Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México	Del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Integración, fines, acciones y atribuciones del IECM
	Del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Integración y atribuciones de las Direcciones Distritales del IECM y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

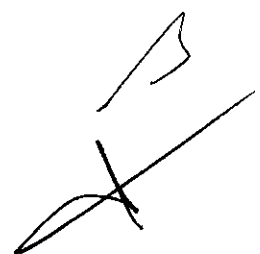
Documento	Area/Título	Tema
Ley General en Materia de Delitos Electorales	Delitos Electorales Delitos Electorales	Objeto y Definiciones Delitos en Materia Electoral
Serie Talleres de participación ciudadana 4. Trabajo en equipo y manejo de conflictos/ Comunicación eficaz	¿Qué es un conflicto?	El conflicto como proceso
	Educación para la transformación dinámica de conflictos en la búsqueda de alternativas de solución	La prevención del conflicto
	Trabajo en equipo y comunicación eficaz	¿Trabajar en grupo o trabajar en equipo?
Merino, Mauricio (2016) Los valores de la participación democrática en La participación ciudadana en la democracia. Cuadernos de Divulgación de la Cultura Democrática 4, INE. Pág. 65-72.	La participación ciudadana en la democracia	Los valores de la participación democrática
Hilda, Basulto (2003) Curso de Redacción Dinámica, México: Trillas.	Conocimiento sobre competencia comunicativa	Reglas ortográficas
	Conocimiento sobre competencia comunicativa	Comprensión diversos tipos de texto

**Se sugiere revisar las páginas 52-57, 61-87, 92-101, 108-115, 138, 139, considera que las reglas ortográficas son una convención por lo que puedes revisar cualquier otro texto en la materia.*

Guías individuales de acuerdo al perfil del puesto

Técnico Especializado C

Documento	Área/Título	Tema
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Organismos Públicos Locales	Integración
	Procesos Electorales	Atribuciones de los Organismos Públicos Locales
	Actos Preparatorios de la Elección Federal	Reglas Generales para los Procesos Electorales Federales y Locales Procedimientos para la Integración y Ubicación de Mesas Directivas de Casilla
	Del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México	Consejos Distritales	Consejos Distritales
	Disposiciones preliminares	Actos previos a la jornada electoral De la documentación y material electoral Ubicación de casillas
	De las casillas electorales	Designación de los funcionarios de las mesas directivas de casilla
	Observación electoral	De los observadores electorales
	Jornada electoral	Jornada electoral De la instalación y apertura de las casillas La votación
		Escrutinio y cómputo en las casillas
	Obtención de resultados electorales	De la clausura de la casilla y la remisión al Consejo Distrital Realización de los cómputos distritales





**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

Asistente Operativo de Organización Electoral

Documento	Area/Título	Tema	
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Organismos Públicos Locales	Integración	
	Procesos Electorales	Atribuciones de los Organismos Públicos Locales	
		Reglas Generales para los Procesos Electorales Federales y Locales	
	Actos Preparatorios de la Elección Federal	Propaganda Electoral	
Del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Consejos Distritales	Capacitación Electoral	
		Procedimientos para la Integración y Ubicación de Mesas Directivas de Casilla	
	Consejos Distritales	Atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	
		Atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	
Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México	Disposiciones preliminares	Consejos Distritales	
	De las casillas electorales	Sesiones y atribuciones de los Consejos Distritales	
		Observación electoral	Actos previos a la jornada electoral
	Jornada electoral	De la documentación y material electoral	
		Obtención de resultados electorales	Ubicación de casillas
			Designación de los funcionarios de las mesas directivas de casilla
	Capacitación	De los observadores electorales	
		Estructura de la EI1723	Jornada electoral
			De la instalación y apertura de las casillas
		Estructura de la EI1723	La votación
Escrutinio y cómputo en las casillas			
Estructura de la EI1723	De la clausura de la casilla y la remisión al Consejo Distrital		
	Realización de los cómputos distritales		
Estructura de la EI1723	Recuento de votos		
	Organización de la Capacitación		
Estructura de la EI1723	Etapas de aprendizaje		
	El Instructor		
Estructura de la EI1723	Los participantes, grupos e instalaciones para la capacitación		
	Macroactividades por eje		



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

Asistente Operativo Jurídico

Documento	Área/Título	Tema
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Organismos Públicos Locales	Atribuciones de los Organismos Públicos Locales
	Procesos Electorales	Reglas Generales para los Procesos Electorales Federales y Locales Propaganda Electoral Capacitación Electoral Campañas Electorales
	Actos Preparatorios de la Elección Federal	Procedimientos para la Integración y Ubicación de Mesas Directivas de Casilla
	Del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística. Oficialía Electoral
Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México	Consejos Distritales	Consejos Distritales
	Disposiciones preliminares	Actos previos a la jornada electoral Ubicación de casillas
	De las casillas electorales	Designación de los funcionarios de las mesas directivas de casilla
	Observación electoral	De los observadores electorales Jornada electoral De la instalación y apertura de las casillas
	Jornada electoral	La votación Escrutinio y cómputo en las casillas De la clausura de la casilla y la remisión al Consejo Distrital
Grados, Espinosa Jaime, (2009) Capacitación y desarrollo personal, México: Trillas.	Obtención de resultados electorales	Realización de los cómputos distritales Recuento de votos
	Capacitación	Organización de la Capacitación Etapas de aprendizaje
		El Instructor Los participantes, grupos e instalaciones para la capacitación

[Handwritten signature]
B



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

Auxiliar Electoral

Documento	Áreas/Título	Tema
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Procesos Electorales	Propaganda Electoral
	Actos Preparatorios de la Elección Federal	Procedimientos para la Integración y Ubicación de Mesas Directivas de Casilla
	Del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
	Consejos Distritales	Consejos Distritales
	Disposiciones preliminares	Actos previos a la jornada electoral De la documentación y material electoral
	De las casillas electorales	Ubicación de casillas
Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México	Observación electoral	De los observadores electorales
	Jornada electoral	Jornada electoral De la instalación y apertura de las casillas
		La votación
		Escrutinio y cómputo en las casillas De la clausura de la casilla y la remisión al Consejo Distrital
	Obtención de resultados electorales	Realización de los cómputos distritales
Trabajo en equipo y comunicación eficaz	Recuento de votos ¿Trabajar en grupo o trabajar en equipo?	

Capturista

Documento	Área/Título	Tema
Constitución Política de la Ciudad de México	De las personas originarias y de las que habitan la ciudad de México	De la ciudadanía
	De la democracia directa, participativa y representativa	Democracia representativa
	De los organismos autónomos	Instituto Electoral de la Ciudad de México
	De las demarcaciones territoriales y sus alcaldías	Demarcaciones territoriales Alcaldías
Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México	Del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Integración, fines, acciones y atribuciones del IECM Atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística. Integración y atribuciones de las Direcciones Distritales del IECM
	Consejos Distritales	Consejos Distritales
	De las casillas electorales	Designación de los funcionarios de las mesas directivas de casilla De la instalación y apertura de las casillas La votación
	Jornada electoral	Escrutinio y cómputo en las casillas De la clausura de la casilla y la remisión al Consejo Distrital
	Obtención de resultados electorales	Realización de los cómputos distritales Recuento de votos
	Serie Talleres de participación ciudadana 4. Trabajo en equipo y manejo de conflictos/ Comunicación eficaz	Trabajo en equipo y comunicación eficaz
Hilda, Basulto (2003) Curso de Redacción Dinámica, México: Trillas. *	Conocimiento sobre competencia comunicativa	Reglas ortográficas
		Comprensión diversos tipos de texto

**Se sugiere revisar las páginas 52-57, 61-87, 92-101, 108-115, 138, 139, considera que las reglas ortográficas son una convención por la que puedes revisar cualquier otra texto en la materia.*

Examen práctico

Tema	Aspectos
Registro de información	<p>Rapidez y precisión.</p> <p>Revisa la información capturada y detecta errores.</p> <p>Registro de formularios determinados</p>
Edición y manejo del sistema Office	<p>Entorno de Windows.</p> <p>1.1 Pantalla de inicio</p> <p>1.2 Estructura de una ventana</p> <p>1.3 Botones de control</p> <p>2. Manipulación del sistema</p> <p>2.1 Métodos abreviados para acceso a ventanas</p> <p>2.2 Accesos abreviados para configuraciones básicas</p> <p>3. Manejo de procesados de texto</p> <p>3.1 Conocimiento del entorno</p> <p>3.2 Conocimiento del teclado</p> <p>3.3 Métodos abreviados para formato de párrafo y fuente</p> <p>4. Formas rápidas de guardar</p> <p>4.1 Tipos de archivo</p> <p>5. Conocimientos de Excel</p> <p>5.1 Conocimiento del entorno</p> <p>5.2 Tipos de datos básicos (texto, número y fórmulas)</p> <p>5.3 Métodos abreviados para movernos en una hoja de cálculo</p> <p>5.4 Manejo de fórmulas y funciones básicas</p> <p>5.5 Ordenar datos en Excel</p> <p>6. Conocimiento de Power Point</p> <p>6.1. Elaborar presentaciones básicas</p> <p>6.2. Añadir imágenes</p>

Nota. Se recomienda estudiar aspectos de la paquetería de Office de Microsoft versión 2013 en adelante y consultar tutoriales de procesador de texto, presentaciones y hoja de cálculo en Internet.



CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Número de reactivos por examen según el puesto

Puesto	Número de reactivos del examen de conocimiento
Técnico Especializado C	60
Asistente Operativo de Organización Electoral	50
Asistente Operativo Jurídico	50
Auxiliar Electoral	40
Capturista	30

Puesto	Número de reactivos del examen práctico
Capturista	30



ANEXO TERCERO TABLAS DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.

De conformidad con el Procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016, que podrá ser consultado en el sitio de internet del Instituto Electoral www.iecm.mx, las tablas de asignación de puntajes para la aplicación de la Evaluación Curricular en el Concurso son las siguientes:

a) Para los cargos de **Técnico Especializado “C”, Asistente Operativo de Organización Electoral y Asistente Operativo Jurídico:**

TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

ESCOLARIDAD	
Puntaje	Grado de avance
3	Licenciatura trunca (al menos 75% de créditos)
4.5	Título de Licenciatura

EXPERIENCIA LABORAL NO ELECTORAL	
Puntaje	Periodo laboral
0.5	Experiencia de 1 a 6 meses
1	Experiencia mayor a 6 meses

EXPERIENCIA ELECTORAL NO LABORAL	
Puntaje	Tipo de participación
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Observador(a) Electoral • Funcionario(a) de Mesa Directiva de Casilla • Responsable de Mesa/Módulo Receptor de Opinión votación o ambos

EXPERIENCIA ELECTORAL LABORAL	
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Prestador(a) de Servicio Social (Servicio concluido) o similar
2	<ul style="list-style-type: none"> • Capturista distritos o sistemas • Secretaria(o) Auxiliar • Auxiliar de Servicios • Auxiliar Operativo o similar • Auxiliar Electoral
2.5	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico(a) Especializado(a) en Organización o en Capacitación • Técnico(a) Electoral en Gestión Administrativa • Administrativo(a) Especializado(a) • Asistente Operativo Jurídico • Asistente Operativo para desarrollar actividades de Organización o Capacitación Electoral • Supervisor(a) Electoral



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

EXPERIENCIA ELECTORAL LABORAL	
	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor(a) de Asistente Instructor Electoral • Instructor(a) Electoral • Asistente Instructor Electoral • Coordinador(a) de Asistentes Electorales • Asistente Electoral. • Capacitador(a) Asistente • Capacitador(a) Asistente Electoral del Instituto Nacional Electoral (INE). • Supervisor(a) Electoral del INE.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Consejero(a) Electoral Distrital o similar • Personal de Estructura

b) Para el cargo de **Capturista de Distrito**:

TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

ESCOLARIDAD	
Puntaje	Grado de avance
3	Bachillerato o Carrera Técnica
4	Licenciatura trunca
4.5	Título de Licenciatura

EXPERIENCIA LABORAL NO ELECTORAL	
Puntaje	Periodo laboral
0.5	Experiencia de 1 a 6 meses
1	Experiencia mayor a 6 meses

EXPERIENCIA ELECTORAL NO LABORAL	
Puntaje	Tipo de participación
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Observador(a) Electoral • Funcionario(a) de Mesa Directiva de Casilla • Responsable de Mesa/Módulo Receptor de Opinión votación o ambos

EXPERIENCIA ELECTORAL LABORAL	
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Prestador(a) de Servicio Social (Servicio concluido) o similar
2	<ul style="list-style-type: none"> • Capturista distritos o sistemas • Secretaria(o) Auxiliar • Auxiliar de Servicios • Auxiliar Operativo o similar • Auxiliar Electoral
2.5	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico(a) Especializado(a) en Organización o en Capacitación



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

EXPERIENCIA ELECTORAL LABORAL	
	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico(a) Electoral en Gestión Administrativa • Administrativo(a) Especializado(a) • Asistente Operativo Jurídico • Asistente Operativo para desarrollar actividades de Organización o Capacitación Electoral • Supervisor(a) Electoral • Supervisor(a) de Asistente Instructor Electoral • Instructor(a) Electoral • Asistente Instructor Electoral • Coordinador(a) de Asistentes Electorales • Asistente Electoral. • Capacitador(a) Asistente • Capacitador(a) Asistente Electoral del Instituto Nacional Electoral (INE). • Supervisor(a) Electoral del INE.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Consejero(a) Electoral Distrital o similar • Personal de Estructura

c) Para el cargo de **Auxiliar Electoral**:

TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

ESCOLARIDAD	
Puntaje	Grado de avance
3	Secundaria concluida
4	Bachillerato, Carrera Técnica o Licenciatura trunca
4.5	Título de Licenciatura

EXPERIENCIA LABORAL NO ELECTORAL	
Puntaje	Periodo laboral
0.5	Experiencia de 1 a 6 meses
1	Experiencia mayor a 6 meses

EXPERIENCIA ELECTORAL NO LABORAL	
Puntaje	Tipo de participación
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Observador(a) Electoral • Funcionario(a) de Mesa Directiva de Casilla • Responsable de Mesa/Módulo Receptor de Opinión votación o ambos

EXPERIENCIA ELECTORAL LABORAL	
1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Prestador(a) de Servicio Social (Servicio concluido) o similar
2	<ul style="list-style-type: none"> • Capturista distritos o sistemas



**CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO
PARA SELECCIONAR PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018**

EXPERIENCIA ELECTORAL LABORAL	
	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria(o) Auxiliar • Auxiliar de Servicios • Auxiliar Operativo o similar • Auxiliar Electoral
2.5	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico(a) Especializado(a) en Organización o en Capacitación • Técnico(a) Electoral en Gestión Administrativa • Administrativo(a) Especializado(a) • Asistente Operativo Jurídico • Asistente Operativo para desarrollar actividades de Organización o Capacitación Electoral • Supervisor(a) Electoral • Supervisor(a) de Asistente Instructor Electoral • Instructor(a) Electoral • Asistente Instructor Electoral • Coordinador(a) de Asistentes Electorales • Asistente Electoral. • Capacitador(a) Asistente • Capacitador(a) Asistente Electoral del Instituto Nacional Electoral (INE). • Supervisor(a) Electoral del INE.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Consejero(a) Electoral Distrital o similar • Personal de Estructura

d) Para todos los cargos tratándose de personas en situación de primer empleo:

TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

PUNTAJE			ESCOLARIDAD
Auxiliar Electoral	Capturista de Distrito	Técnico Especializado C, Asistente Operativo de Organización Electoral, Asistente Operativo Jurídico.	Grado de avance
7	-----	-----	Secundaria concluida
8	7	-----	Bachillerato o Carrera Técnica concluida
9	8	7	Licenciatura trunca
10	10	10	Título de Licenciatura